Regulamin świetlicy szkolnej

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2023r. poz. 1211). w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. (Dz. U. z 2023 poz. 2736) w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2024r. poz. 737 i 854) - Prawo oświatowe.

1. Cele i zadania świetlicy

Świetlica szkolna jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań opiekuńczo – wychowawczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
Regulamin świetlicy jest modyfikowany w miarę potrzeb na początku kolejnego roku szkolnego, zatwierdzany przez dyrektora szkoły i przedstawiony wychowankom świetlicy i ich rodzicom.

1.1 Wychowawcy świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom:
a) zorganizowaną opiekę wychowawczą, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki własnej, rekreacji i rozwijania własnych zainteresowań,
b) kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
c) rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
d) wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
e) organizują właściwy i kulturalny wypoczynek.

1.2 Do zadań świetlicy szkolnej należy:
a) organizowanie opieki, pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej, przyzwyczajanie do samodzielnej prac,
b) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań
c) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
d) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
e) upowszechnianie zasad kulturalnego życia codziennego,
f) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia,
g) rozwijanie samodzielności,
h) współdziałanie z nauczycielami i rodzicami,
i) zapewnienie bezpieczeństwa podczas wykonywania wymienionych zadań.

2. Założenia organizacyjne

2.1 Uczniowie mogą skorzystać z opieki świetlicy szkolnej codziennie od 6:30 do 17.00, w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole oraz w dniach dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych, o których mowa w paragrafie 5 ust.1, ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 27 czerwca 2023 r. w sprawie organizacji roku szkolnego.
2.2 Kwalifikacja uczniów odbywa się na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
2.3 Karta zgłoszenia zawiera podstawowe dane dotyczące:

a) imię i nazwisko ucznia
b) adres zamieszkania
c) informacje o odbiorze dziecka ze świetlicy szkolnej (imiona i nazwiska osób, które oprócz rodziców mogą przyprowadzać i odebrać dziecko)
d) oświadczenie rodziców o samodzielnym powrocie dziecka do domu
e) kontakt z rodzicami (telefon)
f) informacja o chorobach (np. alergie)

2.4 Wzór karty zapisu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2.5 Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe uczniom, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
2.6 Uczeń pozostaje pod opieką nauczycieli świetlicy od momentu zgłoszenia jego obecności i objęcia go opieką do chwili przekazania go pod opiekę innego nauczyciela, odbioru przez rodzica lub osobę upoważnioną albo samodzielnego opuszczenia świetlicy zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodzica.
2.7 Pod opieką jednego nauczyciela świetlicy podczas zajęć może znajdować się grupa uczniów licząca maksymalnie 25 osób. Liczebność grup ustala się na podstawie frekwencji w dzienniku papierowym oraz harmonogramu pracy nauczycieli świetlicy. Nauczyciele świetlicy po sprawdzeniu frekwencji na każdej godzinie lekcyjnej przydzielają uczniów pod opiekę danego nauczyciela i odnotowują ten fakt w dokumencie – „Przydział uczniów do nauczycieli świetlicy wg godzin lekcyjnych".
2.8 Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
2.9 Dziecko ze świetlicy szkolnej mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
2.10 Dzieci które ukończyły 7 rok życia, na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica, mogą samodzielnie opuszczać świetlicę, należy wskazać godzinę opuszczania przez dziecko świetlicy.
2.11 Rodzice/opiekunowie uczniów samodzielnie wracających ze szkoły do domu odnotowują taką informację w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
2.12 Niepełnoletnie rodzeństwo może odbierać dzieci ze świetlicy pod warunkiem, że ma stosowne upoważnienie od rodziców. Taki dokument powinien przybrać formę pisemną lub formę elektronicznej wiadomości Librus. Nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku uzasadnionych obaw o jego bezpieczeństwo.
2.13 W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zostać odebrany przez osobę, której danych rodzice nie umieścili w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta zostanie wskazana przez rodzica w wiadomości elektronicznej Librus lub pisemnie wysłanej lub dostarczonej do wychowawców świetlicy.
2.14 Każda zmiana w sposobie odbioru, powrotu dziecka do domu ze świetlicy szkolnej musi być jak najszybciej zgłoszona do wychowawcy świetlicy osobiście lub poprzez wiadomość elektroniczną Librus i odnotowana w karcie zapisu lub załączona w formia wydruku wiadomości elektronicznej Librus.
2.15 W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 17.00 nauczyciel świetlicy zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie. W przypadku, gdy pod wskazanym numerami telefonów nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców, nauczyciel świetlicy powiadamia Komisariat Policji i dyrektora szkoły o niemożności skontaktowania się z rodzicami. Nauczyciel świetlicy pozostaje z uczniem do czasu jego odbioru przez rodzica, osobę upoważnioną lub przekazania go właściwym służbom.

2.16 Zabrania się wydawania dziecka osobom będącymi pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. W przypadku podjerzenia, że osoba odbierająca jest pod wpływem wyżej wymienionych środków nauczyciel kontaktuje się z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka lub powiadomienia dyrektora, a w razie zagrożenia bezpieczeństwa – Policję.
2.17 Jednostka zajęć w grupie świetlicowej wynosi 60 minut.
2.18 Uczniowie klas trzecich mogą opuszczać świetlicę po dzwonku na przerwę poprzedzającą pierwszą godzinę lekcyjną ich zajęć.
2.19 Rodzic przyprowadzający dziecko na świetlicę, pozostawiają je w strefie rodzica. Od tego momentu dziecko znajduje się pod opieką nauczycieli świetlicy.
2.20 Rodzic chcący odebrać dziecko ze świetlicy, zgłaszają ten fakt przy użyciu domofonu, oczekując na dziecko w wiatrołapie. Do momentu przekazania dziecka rodzicowi pozostaje ono pod opieką nauczycieli świetlicy.
2.21 W sytuacji nagłego zachorowania lub wypadku, nauczyciele świetlicy postępują zgodnie z przewidzianą w szkole procedurą.
2.22 W sytuacji zagrożenia nauczyciele świetlicy postępują zgodnie z przewidzianą w szkole procedurą.

3. Wychowankowie świetlicy – prawa i obowiązki

3.1 Uczeń przychodząc do świetlicy szkolnej zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
3.2 Uczeń nie ma prawa bez zgody nauczyciela – wychowawcy opuścić świetlicy szkolnej.
3.3 Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
3.4 Uczeń ma prawo korzystania z pomocy nauczyciela świetlicy podczas odrabiania zadań domowych.
3.5 Uczeń ma obowiązek wykonywania poleceń nauczyciela świetlicy.
3.6 Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie sali.
3.7 Zasady korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w świetlicy określa statut szkoły, z uwzględnieniem art. 98a ustawy – Prawo oświatowe.
3.8 Uczniowie mogą korzystać z gier i zabawek znajdujących się na wyposażeniu świetlicy, natomiast prywatne zabawki mogą przynosić za zgodą rodziców na własną odpowiedzialność.
3.9 Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej, oczekują na zajęcia pozalekcyjne w świetlicy szkolnej.
3.10 W świetlicy szkolnej, w nagłych sytuacjach, mogą przebywać uczniowie niezapisani do świetlicy szkolnej a oczekujący na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne.
3.11 Przy ustalaniu półrocznej i rocznej oceny zachowania wychowawca klasy bierze pod uwagę zachowanie dziecka w świetlicy szkolnej.

4. Nagrody i wyróżnienia

4.1 Wyróżnienie wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę.
4.2 Pochwała przekazana wychowawcom klasowym.
4.3 Poinformowanie o dobrym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie – dziennik elektroniczny Librus lub telefonicznie).

5. Kary

5.1 Upomnienie.
Powiadomienie w obecności wychowawcy klasy / Poinformowanie o złym zachowaniu rodziców (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie).
5.2 Sporządzenie notatki służbowej w dzienniku opisującej złe zachowanie ucznia.
5.3 Wyłączenie z części gier i zabaw świetlicowych z powodu agresywnego lub niebezpiecznego zachowania wobec innych uczniów.

Załącznik 1

KARTA UCZESTNIKA ŚWIETLICY SZKOLNEJ
WNIOSEK DOTYCZĄCY ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Prosimy o przyjęcie …….....…..... ucznia klasy …….
(imię i nazwisko dziecka)

do świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 155 im. Św. Jadwigi Królowej w Krakowie.

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej przekażemy nauczycielowi świetlicy.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w związku z zapisem dziecka do świetlicy szkolnej tj.:

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania.....

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego .....
nr tel.: .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego .....
nr tel: .....

UPOWAŻNIENIE

Jako rodzice, ……....., …….....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego) (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

upoważniamy do odbioru ze świetlicy szkolnej naszego dziecka następujące osoby:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

Przyjmujemy do wiadomości, że warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom upoważnionym jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez nauczyciela świetlicy (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu).

Ponadto zobowiązujemy się w sposób pisemny zgłosić wychowawcy świetlicy fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem osobom dotychczas nieupoważnionym pisemnie. W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.

Choroby, alergie dziecka:
….....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem oraz z procedurami obowiązującymi w świetlicy szkolnej oraz, że zobowiązujemy się do nich stosować (regulamin dostępny na www.sp155.krakow.pl)
Świetlica otwarta jest w godzinach **6.30 do 17.00.**
Zobowiązujemy Państwa do PUNKTUALNEGO odbioru dziecka do godziny 17:00.
W przypadku nie odbierania dziecka do godziny 17.00 zostaje wdrożony punkt 2.15

Wyrażamy/ nie wyrażamy zgody na umieszczanie zdjęć dziecka, dzieci podczas zajęć realizowanych na świetlicy szkolnej w relacjach na Facebooku szkoły i stronie internetowej szkoły.

…..... …..….....
data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego **data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego**

OŚWIADCZENIE *

My niżej podpisani wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez nasze dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka) i bierzemy za nie pełną odpowiedzialność po wyjściu ze świetlicy szkolnej w następujących godzinach:

poniedziałek: …..
wtorek: …..
środa: …..
czwartek: …..
piątek: …..

…….....…..... …..
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

*wypełniają TYLKO rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażają zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko o wskazanej przez rodzica godzinie w powyższym oświadczeniu.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 52 z siedzibą os. Dywizjonu 303 bl 66 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia zajęć świetlicowych oraz w celu uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny.

1. Masz prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
2. Odbiorcą Państwa danych jest Librus, zapewniający obsługę dziennika elektronicznego świetlicy,
3. Przekazane dane osobowe zawarte w dziennikach świetlicy będą przechowywane przez 1 rok szkolny. Wniosek i upoważnienia do odbioru przez jeden rok szkolny.
4. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie udostępnionych danych osobowych,
5. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zapewnienia miejsca w świetlicy szkolnej oraz brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny,
7. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów prawa w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 oraz art. 105 Prawa oświatowego.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl