<u>KARTA UCZESTNIKA ŚWIETLICY SZKOLNEJ</u>
WNIOSEK DOTYCZĄCY ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY
W ROKU SZKOLNYM 2026/2027

Prosimy o przyjęcie …….....…..... ucznia klasy …….
(imię i nazwisko dziecka)

do świetlicy szkolnej działającej w Szkole Podstawowej nr 155 im. Św. Jadwigi Królowej w Krakowie.

W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka informacje w formie pisemnej przekażemy nauczycielowi świetlicy.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych w związku z zapisem dziecka do świetlicy szkolnej tj.:

Data i miejsce urodzenia dziecka .....

Adres zamieszkania.....

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego .....
nr tel.: .....

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego .....
nr tel: .....

UPOWAŻNIENIE

Jako rodzice, ……....., …….....
(imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego) (imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

upoważniamy do odbioru ze świetlicy szkolnej naszego dziecka następujące osoby:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

Przyjmujemy do wiadomości, że warunkiem wydania dziecka ze świetlicy szkolnej osobom upoważnionym jest potwierdzenie tożsamości upoważnionej osoby przez nauczyciela świetlicy (np. na podstawie dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu).

Ponadto zobowiązujemy się w sposób pisemny zgłosić wychowawcy świetlicy fakt niezaplanowanych zmian dotyczących powierzenia opieki nad naszym dzieckiem osobom dotychczas nieupoważnionym pisemnie. W razie niedotrzymania formalności w tym zakresie przyjmujemy do wiadomości, iż dziecko nasze nie zostanie wydane osobom postronnym.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną osobę.

Choroby, alergie dziecka:
….....
.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem oraz z procedurami obowiązującymi w świetlicy szkolnej oraz, że zobowiązujemy się do nich stosować (regulamin dostępny na www.sp155.krakow.pl)
Świetlica otwarta jest w godzinach **6.30 do 17.00.**
Zobowiązujemy Państwa do PUNKTUALNEGO odbioru dziecka do godziny 17:00.
W przypadku nie odbierania dziecka do godziny 17.00 zostaje wdrożony punkt 2.15

Wyrażamy/ nie wyrażamy zgody na umieszczanie zdjęć dziecka, dzieci podczas zajęć realizowanych na świetlicy szkolnej w relacjach na Facebooku szkoły i stronie internetowej szkoły.

…..... **….....….....**
data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego **data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego**

OŚWIADCZENIE *

My niżej podpisani wyrażamy zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez nasze dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka) i bierzemy za nie pełną odpowiedzialność po wyjściu ze świetlicy szkolnej w następujących godzinach:

poniedziałek: ….....
wtorek: ….....
środa: ….....
czwartek: ….....
piątek: ….....

…….....…..... ….....
(data, czytelny podpis matki/opiekuna prawnego) (data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

*wypełniają TYLKO rodzice/opiekunowie prawni, którzy wyrażają zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko o wskazanej przez rodzica godzinie w powyższym oświadczeniu.

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 52 z siedzibą os. Dywizjonu 303 bl 66 w Krakowie. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia zajęć świetlicowych oraz w celu uzyskania podstawy do wydania dziecka innej osobie niż rodzic lub opiekun prawny.

1. Masz prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
2. Odbiorcą Państwa danych jest Librus, zapewniający obsługę dziennika elektronicznego świetlicy,
3. Przekazane dane osobowe zawarte w dziennikach świetlicy będą przechowywane przez 1 rok szkolny. Wniosek i upoważnienia do odbioru przez jeden rok szkolny.
4. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie udostępnionych danych osobowych,
5. Masz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zapewnienia miejsca w świetlicy szkolnej oraz brak możliwości odbioru dziecka przez inną osobę niż rodzic lub opiekun prawny,
7. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie przepisów prawa w szczególności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 68 oraz art. 105 Prawa oświatowego.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: inspektor1@mjo.krakow.pl